

## AKCIJSKI NAČRT ZA RAZVOJ KAKOVOSTI IZOBRAŽEVALNE ORGANIZACIJE

### Andragoški zavod Maribor - Ljudska univerza

### za obdobje 2024 - 2025

Akcijški načrt temelji na predlogih za razvoj kakovosti, ki jih je na tej podlagi oblikovala Komisija za kakovost AZM-LU; na predlogih zaposlenih ter zunanjih andragoških sodelavcev, na ugotovitvah Samoevalvacijskega poročila AZM-LU za koledarska leta 2018-2022 (izdelan januarja 2023) ter na logičnem nadaljevanju Akcijskega načrta za razvoj kakovosti za obdobje od 2022 do 2023.

| <b>Izbrano področje: 1 IZOBRAŽEVALNI PROCES</b>   |               |   |                        |     |           |    |
|---|---------------|---|------------------------|-----|-----------|----|
| <b>Izbrano podpodročje: 1.1 Načrtovanje in izpeljava izobraževalnega procesa</b>  |               |   |                        |     |           |    |
| <b>Kazalnik kakovosti: 1.1.1 Učbeniki in učno gradivo</b>   |               |   |                        |     |           |    |
| <b>Standard kakovosti: Nadaljnje interno zbiranje in urejanje obstoječih učnih gradiv na strežniku AZM-LU, ažuriranje e-baz podatkov za svetovalno dejavnost, seznanitev s poenoteno grafično podobo naslovnice naših internih učnih gradiv, poenoteno ozadje za videokonference ter poenotenje predloge za PPT predstavitve.</b> |               |   |                        |     |           |    |
| Ugotovitve, pomanjkljivosti, problemi, razvojni izzivi  | Zap. št. akt. | Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti | Zadolženi za izpeljavo | Rok | Izpeljano |    |
|   |               |   |                        |     | DA        | NE |

|   |           |   |   |                          |  |
|---|-----------|---|---|--------------------------|--|
| <p>Pomembno je, da nadaljujemo s sprotnim zbiranjem uporabnih in aktualnih učnih gradiv - prezentacij, učnih listov, krajših povzetkov in tudi pdf-gradiv, ki se sproti pripravljajo za različne programe in za različne ciljne skupine ter z zbiranjem pripomočkov in literature za področje svetovanja.</p> | <p>1.</p> | <p>Strokovni delavci še naprej shranjujejo aktualna in uporabna učna gradiva po posameznih vsebinah. Shranjujejo jih v že kreirane mape na strežniku. Skrbijo tudi za zbir strokovne literature ter učnih pripomočkov za področje svetovanja.</p> | <p>strokovni delavci-organizatorji izobraževanja odraslih</p> | <p>december<br/>2025</p> |  |
| <p>Nadaljnja skrb za urejenost strokovne literature in e-baz podatkov na področju svetovalne dejavnosti.</p>  | <p>2.</p> | <p>Svetovalke v svetovalni dejavnosti še naprej skrbijo za vsakoletno ažuriranje obstoječih e-baz podatkov ter urejenost strokovne literature.</p>  | <p>strokovni delavci-organizatorji izobraževanja odraslih</p> | <p>december<br/>2025</p> |  |

|  |    |  |                       |              |  |
|--|----|--|-----------------------|--------------|--|
| Seznanitev in spodbuda za uporabo enotne naslovnice za gradiva ter izdelava enotne predloge za PPT predstavitev. | 3. | <p>V prejšnjem akcijskem načrtu smo si zadali nalogo za izdelavo in uvedbo poenotene grafične podobe naslovnice naših internih učnih gradiv. Tej poenoteni naslovnici bomo dodali še predlogo za PPT predstavitev ter vse strokovne delavce in zunanje sodelavce seznanili ter spodbudili za njuno uporabo.</p> <p>Na naslovnici bo možno dodati/spremeniti financerja, logotipe, naslov gradiva, datum ter avtorja učnih gradiv/izvajalca PPT predstavitev.</p> | vsi strokovni delavci | februar 2024 |  |
| Za prepoznavnejšo podobo našega zavoda je potrebno posodobiti tudi ozadje za videokonference.                    | 4. | Pripravili bomo enotno ozadje za videokonference za naše strokovne delavce. Ozadje bo enotne barve z logotipom Andragoškega zavoda.  | Katja Volarič         | februar 2024 |  |

| <b>Izbrano področje: 1 IZOBRAŽEVALNI PROCES</b>   |                      |   |                               |               |                  |           |
|---|----------------------|---|-------------------------------|---------------|------------------|-----------|
| <b>Izbrano podpodročje: 1.2 Učno okolje</b>   |                      |   |                               |               |                  |           |
| <b>Kazalnik kakovosti: 1.2.1 Prostori in oprema.</b>  |                      |   |                               |               |                  |           |
| <b>Standard kakovosti: Menjava vsaj 4 oken v 2. etaži, zamenjava pohištva v vsaj dveh pisarnah, menjava stolov pred OŠO, ureditev oglasnih desk v avli, zamenjava vitrine za oglaševanje ter zunanjih tabel na zidu zgradbe.</b>  |                      |   |                               |               |                  |           |
| <b>Ugotovitve, pomanjkljivosti, problemi, razvojni izzivi</b>   | <b>Zap. št. akt.</b> | <b>Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti</b>  | <b>Zadolženi za izpeljavo</b> | <b>Rok</b>    | <b>Izpeljano</b> |           |
|   |                      |   |                               |               | <b>DA</b>        | <b>NE</b> |
| Za kakovost zavoda so pomembni tudi sodobno in funkcionalno opremljeni prostori in zunanja podoba zavoda. Ugotavljamo, da so okna stavbe na Maistrovi 5 dotrajana, zato je potrebna obnova. V večini pisarn je bilo v minulem obdobju zamenjano pohištvo, na obnovo čaka še pisarna računovodstva. Prav tako je potrebno zamenjati nekaj posameznih kosov pohištva v drugih pisarnah. Informativne table v avli zavoda in na fasadi pri vhodu so neurejene in nefunkcionalne. Prav tako so dotrajani plastični stoli pred vhodom. | 1.                   | Zamenjali bomo pohištvo v računovodstvu ter pisarni v OŠO. Dotrajane plastične stole pred OŠO bomo zamenjali z novimi. Zamenjali bomo pisalno mizo v eni izmed pisarn. V avli bomo uredili oglasne deske, zamenjali stekleno vitrino pri vhodu v zavod ter posodobili/zamenjali zunanje informativne table. | direktorica                   | december 2025 |                  |           |

| <b>Izbrano področje: 1 IZOBRAŽEVALNI PROCES</b>   |                      |   |                               |               |                  |           |
|---|----------------------|---|-------------------------------|---------------|------------------|-----------|
| <b>Izbrano podpodročje: 1.2 Učno okolje</b>   |                      |   |                               |               |                  |           |
| <b>Kazalnik kakovosti: 1.2.2 Računalniška oprema in tehnologija</b>   |                      |   |                               |               |                  |           |
| <b>Standard kakovosti: Posodobitev IKT opreme, nabava vsaj enega interaktivnega zaslona za učilnice.</b>  |                      |   |                               |               |                  |           |
| <b>Ugotovitve, pomanjkljivosti, problemi, razvojni izzivi</b>   | <b>Zap. št. akt.</b> | <b>Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti</b>  | <b>Zadolženi za izpeljavo</b> | <b>Rok</b>    | <b>Izpeljano</b> |           |
|   |                      |   |                               |               | <b>DA</b>        | <b>NE</b> |
| Za kakovostno delo in izvajanje programov je potrebno posodabljeni računalniško opremo in tehnologijo. Računalniki v nekaterih učilnicah in pisarnah so že zastareli, prav tako ugotavljamo, da potrebujemo sodobnejšo multimedijško opremo za izvajanje izobraževanja. | 1.                   | Zamenjali bomo nekaj računalnikov, monitorjev, računalniških mišk ter tipkovnic v predavalnicah kot tudi pisarnah. Prav tako želimo nabaviti vsaj en sodobni interaktivni zaslon za učilnico. | direktorica                   | december 2025 |                  |           |

| <b>Izbrano področje: 2 UDELEŽENCI</b>  |                      |  |  |                |                  |           |
|--|----------------------|--|--|----------------|------------------|-----------|
| <b>Izbrano podpodročje: 2.1 Udeleženec v izobraževalnem procesu</b>  |                      |  |  |                |                  |           |
| <b>Kazalnik kakovosti: 2.1.1 Zadovoljstvo udeležencev</b>  |                      |  |  |                |                  |           |
| <b>Standard kakovosti: Uvajanje novega načina merjenja zadovoljstva udeležencev s pomočjo spletnega anketiranja o zadovoljstvu ter uvedba krajšega spletnega vprašalnika za svetovalno dejavnost.</b>  |                      |  |  |                |                  |           |
| <b>Ugotovitve, pomanjkljivosti, problemi, razvojni izzivi</b>  | <b>Zap. št. akt.</b> | <b>Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti</b>   | <b>Zadolženi za izpeljavo</b>                  | <b>Rok</b>     | <b>Izpeljano</b> |           |
|  |                      |  |  |                | <b>DA</b>        | <b>NE</b> |
| Naš dosedanji način merjenja zadovoljstva udeležencev so klasični anketni vprašalniki v papirni obliki. Ugotavljamo, da v času digitalizacije ta način ni več najbolj ustrezen, zato želimo poskusiti s sodobnejšim spletnim načinom anketiranja, ki omogoča tudi spletno analizo podatkov. Na sestankih komisije za kakovost, strokovnih delavcev, andragoškem zboru in sestankih svetovalk JM smo o tem večkrat govorili in sodelavci so podprli pobudo. Pogovorili smo se o prednostih in morebitnih slabostih tega sistema, načinu izvedbe in načrtovali orodja. | 1.                   | Že v prejšnjem akcijskem načrtu smo si zadali za enega večjih izzivov pripravo spletnih anketnih vprašalnikov. Prve aktivnosti smo opravili, v novem obdobju pa bomo nadaljevali s pripravo vprašalnikov in pričeli z njihovo uporabo. Najprej bomo uvedli nekajmesečno testno obdobje, v katerem bodo izbrane skupine testirale spletne vprašalnike. Papirno anketiranje bomo v času testnega obdobja obdržali za vse ostale skupine, kasneje pa samo za določene ranljive skupine npr. za skupine v 3ŽO. | strokovni delavci, direktorica , Katja Volarič | september 2024 |                  |           |

|  |    |   |                              |               |  |
|--|----|---|------------------------------|---------------|--|
| Za svetovalno dejavnost v IO se presojanje in razvijanje kakovosti izvaja v skladu s 67. in 68. členom ZIO-1, zato je potrebno uvesti anketiranje o zadovoljstvu svetovancev tudi na tem področju. | 2. | Spletni vprašalnik bomo prilagodili za udeležence v svetovalni dejavnosti. Uporabljali ga bomo za svetovance po daljši kontinuirani svetovalni dejavnosti oz. po lastni presoji svetovalca. | Svetovalke JM, Katja Volarič | December 2024 |  |
|--|----|---|------------------------------|---------------|--|

| <b>Izbrano področje: 2 UDELEŽENCI</b>  |               |  |                        |               |           |    |
|--|---------------|--|------------------------|---------------|-----------|----|
| <b>Izbrano podpodročje: 2.1 Udeleženec v izobraževalnem procesu</b>  |               |  |                        |               |           |    |
| <b>Kazalnik kakovosti: 2.1.2 Spremljanje, svetovanje in pomoč udeležencu</b>   |               |  |                        |               |           |    |
| <b>Standard kakovosti: Spremljanje udeležencev OŠO pri njihovem napredku in učni uspešnosti ter zvišanje kazalnika rezultata iz leta 2022 na področju svetovalne dejavnosti in učinkovitosti PUM-O+.</b>   |               |  |                        |               |           |    |
| Ugotovitve, pomanjkljivosti, problemi, razvojni izzivi   | Zap. št. akt. | Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti  | Zadolženi za izpeljavo | Rok           | Izpeljano |    |
|  |               |  |                        |               | DA        | NE |
| Učna uspešnost udeležencev OŠO je bila v zadnjih dveh šolskih letih v obsegu tretjine udeležencev. Na podlagi Samoevalvacijskega načrta AZM-LU za obdobje 2023 do 2025 smo v letu 2023 začeli s poglobljenim spremljanjem ter svetovanjem udeležencem OŠO z namenom izboljšanja učne uspešnosti. | 1.            | Svetovalke v izobraževanju odraslih bomo v skladu s samoevalvacijskim načrtom tudi v prihodnjem šolskem letu nadaljevale poglobljeno spremljanje in svetovanje vsem udeležencem OŠO, ki to želijo. Rezultat tega bi naj bil dvig učne uspešnosti za 5-10% glede na interne evidence. To poskušamo doseči z dodatno svetovalno podporo, dodatno literaturo za samostojno učenje, rednim spremljanjem obiska OŠO, spremljanjem opravljanja šolskih zadolžitev itn. | Svetovalke, vodja OŠO  | december 2025 |           |    |

|   |           |  |                                     |  |  |
|---|-----------|--|-------------------------------------|--|--|
| <p>Zvišanje kazalnika rezultata iz leta 2022 na področju svetovalne dejavnosti in učinkovitosti PUM-O+.</p> | <p>2.</p> | <p>Z dodatnimi ukrepi, kot so dodatna svetovalna pomoč, dodatna literatura za samostojno učenje, večje število konzultacij, svetovanje o učnih tehnikah in navadah, večja pozornost pri pripravi in spremljanju osebnih izobraževalnih načrtov udeležencev itn., bomo poskušali tudi na področju svetovanja in PUM-O+ zvišati odstotek uspešnosti v smislu doseganja zastavljenih kazalnikov po kurikulumu PUM-O+ ter spremljanju rezultatov in učinkov svetovalne dejavnosti.</p> | <p>Svetovalke, mentorice PUM-O+</p> |  |  |
|---|-----------|--|-------------------------------------|--|--|



| <b>Izbrano področje: 3 UČITELJI</b>  |                      |   |                                      |               |                  |           |
|--|----------------------|---|--------------------------------------|---------------|------------------|-----------|
| <b>Izbrano podpodročje: 3.1 Stalno izobraževanje</b>   |                      |   |                                      |               |                  |           |
| <b>Kazalnik kakovosti: 3.1.1 Vrsta, obseg in načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja v izobraževalni organizaciji za andragoško delo</b>   |                      |   |                                      |               |                  |           |
| <b>Standard kakovosti: Izobraževanje strokovnih delavcev s področja digitalizacije izobraževanja in spremljanje novosti na področju umetne inteligence v IO. Vključitev v projekt Digitrajni učitelj. Usposabljanje strokovnih delavcev za delo s spletnim orodjem Canva ter za pripravo spletnih anket (1KA).</b>   |                      |   |                                      |               |                  |           |
| <b>Ugotovitve, pomanjkljivosti, problemi, razvojni izzivi</b>  | <b>Zap. št. akt.</b> | <b>Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti</b>  | <b>Zadolženi za izpeljavo</b>        | <b>Rok</b>    | <b>Izpeljano</b> |           |
|  |                      |   |                                      |               | <b>DA</b>        | <b>NE</b> |
| Tudi naš zavod mora slediti trendom digitalizacije v izobraževanju, zato je potrebno strokovne delavce ustrezno izobraziti in opremiti z digitalnimi kompetencami v najširšem pomenu. Potrebe po tovrstnem izobraževanju izražajo tudi strokovni delavci. Prav tako je pomembno, da sledimo tudi razvoju na področju umetne inteligence, poznamo orodja in pripomočke tudi za rabo v izobraževalne namene. | 1.                   | Strokovni delavci – organizatorji izobraževanja odraslih se bomo udeležili izobraževanj v okviru projekta Digitrajni učitelj, ki je namenjen dvigovanju kompetentnosti strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti. Vključiti želimo tudi vsebine s področja umetne inteligence ter seznanitev z možnostmi, ki jih ponuja na področju poučevanja in izobraževanja na splošno. | strokovni delavci, zunanji sodelavci | december 2025 |                  |           |

|  |    |  |                                       |                          |  |
|--|----|--|---------------------------------------|--------------------------|--|
| <p>Za potrebe promocijskih aktivnosti, priprave učnih gradiv in pripomočkov je priročno in učinkovito spletno orodje za grafično oblikovanje Canva. V letu 2023 smo uredili dostop oziroma registracijo za uporabo. Nekateri strokovni delavci ga že uporabljajo, večina pa ne in izražajo potrebo po usposabljanju.</p> | 2. | <p>Organizacija izobraževanja vseh strokovnih delavcev za uporabo spletnega orodja Canva. Izobraževanje bo izvedla strokovna delavka AZM-LU.</p> | <p>direktorica,<br/>Lotka Uršnik</p>  | <p>februar,<br/>2024</p> |  |
| <p>Z uvajanjem spletnega orodja za merjenje zadovoljstva udeležencev, bo potrebno usposobiti strokovne delavce za pripravo spletnih anket (1KA).</p>   | 3. | <p>Organizacija izobraževanja o pripravi spletnih anket za strokovne delavce. Izobraževanje bo izvedla strokovna delavka AZM-LU.</p>             | <p>direktorica,<br/>Katja Volarič</p> | <p>februar,<br/>2024</p> |  |

| <b>Izbrano področje: 4 VODENJE IN UPRAVLJANJE</b>  |                      |   |   |               |                  |           |
|--|----------------------|---|---|---------------|------------------|-----------|
| <b>Izbrano podpodročje: 4.1 Vodenje</b>  |                      |   |   |               |                  |           |
| <b>Kazalnik kakovosti: 4.1.1 Evalviranje, spodbujanje razvoja in kakovosti izobraževanja odraslih</b>  |                      |   |   |               |                  |           |
| <b>Standard kakovosti: Seznanitev s primeri dobrih praks sorodnih aktivnosti v sorodnih ustanovah/institucijah s področja izobraževanja odraslih.</b>  |                      |   |   |               |                  |           |
| <b>Ugotovitve, pomanjkljivosti, problemi, razvojni izzivi</b>  | <b>Zap. št. akt.</b> | <b>Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti</b>  | <b>Zadolženi za izpeljavo</b>             | <b>Rok</b>    | <b>Izpeljano</b> |           |
|  |                      |   |   |               | <b>DA</b>        | <b>NE</b> |
| Dosedanje izkušnje z gledovalnih obiskov so pokazale, da so načrtovani, vnaprej pripravljeni in dogovorjeni obiski drugih organizacij (predvidoma ljudskih univerz) zelo koristni, motivacijski in vzpodbudni tudi za razvoj naše organizacije, zato jih želimo ohraniti in z njimi nadaljevati. | 1.                   | V mislih imamo z gledovalni obisk ustanove, ki izvaja osnovno šolo za odrasle (OŠO) v približno podobnem ali večjem obsegu kot AZM-LU. Zanimali nas bodo tudi delujoči strokovni aktivni. Vnaprej bomo v dogovoru z gledovalno organizacijo pripravili z gledovalna vprašanja. Delili bomo izkušnje, primere dobrih praks in tudi pomisleke/ovire pri izvajanju določenih aktivnosti. | direktorica, članice komisije za kakovost | december 2025 |                  |           |

| <b>Izbrano področje: 5 IZOBRAŽEVALNA ORGANIZACIJA IN PARTNERJI</b>   |                      |   |                               |               |                  |           |
|--|----------------------|---|-------------------------------|---------------|------------------|-----------|
| <b>Izbrano podpodročje: 5.1 Informiranje</b>   |                      |   |                               |               |                  |           |
| <b>Kazalnik kakovosti: 5.1.1 Načini informiranja</b>   |                      |   |                               |               |                  |           |
| <b>Standard kakovosti: Skrb za stalno in ažurno informiranje partnerjev o naši ponudbi in pridobivanje informacij o njihovih potrebah po izobraževanju.</b>  |                      |   |                               |               |                  |           |
| <b>Ugotovitve, pomanjkljivosti, problemi, razvojni izzivi</b>  | <b>Zap. št. akt.</b> | <b>Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti</b>  | <b>Zadolženi za izpeljavo</b> | <b>Rok</b>    | <b>Izpeljano</b> |           |
|  |                      |   |                               |               | <b>DA</b>        | <b>NE</b> |
| Zaradi novih projektov zaznavamo potrebo po intenzivnejšem sodelovanju s partnerskimi organizacijami za izvedbo načrtovanih izobraževalnih programov in aktivnosti. V mislih imamo zlasti manjša in srednje velika podjetja v lokalnem okolju. Partnersko mrežo imamo že vzpostavljeno, jo pa za potrebe projektov želimo razširiti. | 1.                   | Lotili se bomo intenzivnejšega informiranja po različnih informacijskih kanalih in okrepili promocijske aktivnosti z namenom pridobitve novih partnerskih organizacij, predvsem podjetij. V novih stikih bomo ugotavljali izobraževalne potrebe in posledično prilagodili naše programe. Naš cilj je povečati število sodelujočih podjetij v mreži. | direktorica, projektni vodje  | december 2025 |                  |           |

| <b>Izbrano področje: 6 DOSEGANJE CILJEV KURIKULUMA</b>  |                      |   |  |               |                  |           |
|---|----------------------|---|--|---------------|------------------|-----------|
| <b>Izbrano podpodročje: 6.1 Splošna uspešnost</b>   |                      |   |  |               |                  |           |
| <b>Kazalnik kakovosti: 6.1.1 Zaposljivost in napredovanje</b>   |                      |   |  |               |                  |           |
| <b>Standard kakovosti: Izboljšanje zaposljivosti udeležencev PUM-O+ po zaključku programa ali še za časa udeležbe v programu.</b>   |                      |   |  |               |                  |           |
| <b>Ugotovitve, pomanjkljivosti, problemi, razvojni izzivi</b>   | <b>Zap. št. akt.</b> | <b>Načrtovane aktivnosti za razvoj kakovosti</b>  | <b>Zadolženi za izpeljavo</b>            | <b>Rok</b>    | <b>Izpeljano</b> |           |
|   |                      |   |  |               | <b>DA</b>        | <b>NE</b> |
| Zaradi sprememb na trgu dela in povečanih potreb bo delovni sili, ugotavljamo, da so se možnosti za zaposlitev izboljšale. V skladu s tem, si zastavljamo cilj, da povečamo delež izhodov udeležencev programa PUM-O+ v zaposlitev po zaključku programa ali v času vključenosti. S povečanjem števila aktivnosti za približevanje udeležencev trgu dela in sodelovanja s partnerskimi organizacijami in podjetji v lokalnem okolju, je ta cilj, ki ga sicer zasledujemo v programu v skladu s kurikulum PUM-O+, možno še izboljšati. | 1.                   | Poglobili bomo sodelovanje z ZRSZ in podjetji, organizirali obiske udeležencev v podjetjih, organizirali predstavitve usposabljanj za deficitarne poklice v sodelovanju z ZRSZ, povečali vključenost udeležencev v svetovanje za usposabljanje za kompetence iskanja zaposlitve ter okrepili druge aktivnosti, z namenom spoznavanja zaposlitvenih možnosti in približevanja trgu dela. | direktorica, mentorji PUM-O+, svetovalke | december 2025 |                  |           |